

НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 26 октября 2010 г. N 12/158

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ КОМИТЕТА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ОТ 30.09.2009 N 36 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА"

Принято
городским Советом народных депутатов
26 октября 2010 года

(в ред. Решений Новокузнецкого городского Совета народных
депутатов от 25.01.2011 N 1/11, от 31.01.2012 N 1/9,
от 28.03.2012 N 3/51, от 05.03.2013 N 2/30)

В соответствии со [статьями 37](#) и [41](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [статьями 28](#) и [44](#) Устава города Новокузнецка, Новокузнецкий городской Совет народных депутатов решил:

1. Учредить с 01.01.2011 в [структуре](#) Администрации города Новокузнецка Комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Новокузнецка.

2. Утвердить [Положение](#) о Комитете жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Новокузнецка согласно приложению к настоящему Решению.

3. Внести с 01.01.2011 в [структуру](#) Администрации города Новокузнецка, утвержденную Решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 30.09.2009 N 36 (с последующими изменениями и дополнениями), следующие изменения:

3.1. Исключить слова "Отдел жилищного комплекса".

3.2. Дополнить словами "Комитет жилищно-коммунального хозяйства".

4. Признать утратившим силу с 01.01.2011 [Решение](#) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 02.02.2010 N 2/25 "Об учреждении отдела жилищного комплекса Администрации города Новокузнецка".

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Администрацию города Новокузнецка и Комитет по местному самоуправлению, регламенту, мандатам и депутатской этике Новокузнецкого городского Совета народных депутатов (О.И. Кшижинская).

И.о. Главы
города Новокузнецка
В.Г.СМОЛЕГО

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА**

(в ред. Решений Новокузнецкого городского Совета народных
депутатов от 25.01.2011 N 1/11, от 31.01.2012 N 1/9,
от 28.03.2012 N 3/51, от 05.03.2013 N 2/30)

1. Общие положения

1.1. Комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Новокузнецка, сокращенное наименование - Комитет ЖКХ г. Новокузнецка (далее по тексту - Комитет), является отраслевым органом Администрации города Новокузнецка в сфере жилищно-коммунального хозяйства и входит в систему исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.

Комитет создан в целях организации эффективного управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Кемеровской области, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом города Новокузнецка, иными муниципальными правовыми актами города Новокузнецка и настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с функциональными, отраслевыми и территориальными органами Администрации города Новокузнецка. Деятельность Комитета координирует заместитель Главы города по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству.

1.4. Комитет наделен правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

(в ред. Решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 28.03.2012 N 3/51)

Комитет имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать с изображением герба города Новокузнецка, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления его деятельности. Комитет от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

Комитет обладает обособленным имуществом, находящимся в муниципальной собственности и закрепленным за ним на праве оперативного управления.

1.5. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

1.6. Работники Комитета являются муниципальными служащими, на них в полном объеме распространяется законодательство о муниципальной службе.

1.7. Место нахождения Комитета: 654041, Кемеровская область, город Новокузнецк, проспект Дружбы, 8б.

2. Основные цели и задачи Комитета

Основными целями и задачами Комитета являются:

2.1. Обеспечение эффективной работы органов исполнительной власти в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Формирование и проведение единой политики в области жилищно-коммунального хозяйства.

2.3. Совершенствование системы управления отраслью ЖКХ, создание условий по внедрению рыночных механизмов хозяйствования в жилищно-коммунальной сфере.

2.4. Координация деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства в городе Новокузнецке с целью эффективного их функционирования и наиболее полного удовлетворения

потребностей населения в их услугах.

2.5. Организация в границах города электро-, газо-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения.

2.6. Участие в разработке и реализации на территории города концепции развития жилищно-коммунального хозяйства; разработка и реализация целевых программ развития жилищно-коммунального хозяйства.

2.7. Обеспечение баланса интересов органов местного самоуправления и собственников помещений в многоквартирных домах.

3. Основные функции Комитета

Комитет в своей деятельности выполняет следующие функции:

3.1. В области жилищного комплекса:

3.1.1. Организует управление муниципальным жилищным фондом на условиях представительства, в том числе по нежилым помещениям, находящимся в муниципальной собственности.

(в ред. [Решения](#) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 31.01.2012 N 1/9)

3.1.2. Обеспечивает подготовку и проведение открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, собственники помещений которых не приняли решение о способе управления многоквартирным домом либо принятое решение не было реализовано.

3.1.3. Участвует в работе межведомственной комиссии по признанию жилых помещений и жилых домов аварийными и непригодными для проживания.

3.1.4. Проводит конкурсы по отбору подрядных организаций на выполнение капитального ремонта, реконструкции и модернизации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры, а также капитального ремонта придомовых территорий.

(в ред. [Решения](#) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 05.03.2013 N 2/30)

3.1.5. Организует заключение договоров социального найма жилого помещения, найма жилого помещения, найма специализированного жилого помещения, коммерческого найма жилого помещения.

3.1.6. Осуществляет обеспечение равных условий для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм.

3.1.7. Ведет реестр многоквартирных домов в зависимости от выбранного способа управления. Формирует банк данных по техническому состоянию зданий и сооружений, придомовых территорий.

3.1.8. Организует систему учета управляющих организаций и ТСЖ, жилищных, жилищно-строительных кооперативов.

3.1.9. Содействует повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, путем информирования о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг, проведения семинаров, организации "круглых столов", обеспечения методическими материалами и т.д.

3.1.10. Осуществляет работу по повышению уровня информированности населения в области жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.11. Координирует мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, а также осуществляет контроль за их проведением управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК при проведении капитальных ремонтов.

3.1.12. Координирует проведение работ по ликвидации аварий в жилищном фонде.

3.1.13. В целях обеспечения безопасных и благоприятных условий проживания граждан готовит проекты нормативных актов об утверждении адресных программ капитального ремонта многоквартирных домов, придомовых территорий, модернизации системы коммунальной инфраструктуры, на проведение которых предоставляются субсидии.

(в ред. [Решения](#) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 05.03.2013 N 2/30)

3.1.14. Организует и контролирует работу по подготовке жилищного комплекса к отопительному сезону.

3.1.15. Рассматривает обращения, предложения, претензии, жалобы и заявления лиц, в том числе граждан - участников процесса управления, содержания жилищного фонда, и принимает решение в пределах своей компетенции.

3.1.16. Проводит конкурсы по отбору подрядных организаций и заключает муниципальные контракты (договоры) на выполнение работ по сносу объектов аварийного жилищного фонда, ветхого жилищного фонда, ставшего в результате ведения горных работ на ликвидируемых угольных шахтах непригодными для проживания по критериям безопасности.

(п. 3.1.16 введен [Решением](#) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 31.01.2012 N 1/9; в ред. [Решения](#) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 05.03.2013 N 2/30)

3.1.17. Принимает решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

(п. 3.1.17 введен [Решением](#) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 31.01.2012 N 1/9)

3.1.18. Осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ по завершению переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

(п. 3.1.18 введен [Решением](#) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 31.01.2012 N 1/9)

3.1.19. Обращается в суд с исками, если самовольно переустроенное и (или) перепланированное помещение не будет приведено в прежнее состояние:

- в отношении собственника - о продаже с публичных торгов такого жилого помещения с выплатой собственнику вырученных от продажи денежных средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения с возложением на нового собственника такого жилого помещения обязанности по приведению его в прежнее состояние;

- в отношении нанимателя такого жилого помещения по договору социального найма - о расторжении данного договора с возложением на собственника жилого помещения, являющегося наймодателем по указанному договору, обязанности по приведению такого жилого помещения в прежнее состояние.

(п. 3.1.19 введен [Решением](#) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 31.01.2012 N 1/9)

3.1.20. Осуществляет муниципальный жилищный контроль по организации и проведению на территории муниципального образования проверок в части соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами в области жилищных отношений, а также деятельности управляющих организаций при выполнении своих обязательств, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

(пп. 3.1.20 введен [Решением](#) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 05.03.2013 N 2/30)

3.1.21. Заключает договоры с организациями, предоставляющими услуги по содержанию и ремонту общего имущества, коммунальные услуги в муниципальном жилищном и нежилом фонде, не переданном в оперативное управление, хозяйственное ведение, во владение, пользование.

(пп. 3.1.21 введен [Решением](#) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 05.03.2013 N 2/30)

3.1.22. Заключает договоры страхования муниципальных жилых помещений, находящихся в зоне подтопления.

(пп. 3.1.22 введен [Решением](#) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 05.03.2013 N 2/30)

3.2. В области коммунального хозяйства:

3.2.1. Осуществляет разработку мероприятий по экономному использованию топливно-энергетических ресурсов.

3.2.2. Организует электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение.

3.2.3. Координирует проведение работ по ликвидации аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

3.2.4. Организует и контролирует работу по подготовке коммунального хозяйства к отопительному сезону.

3.2.5. Осуществляет полномочия органов местного самоуправления в соответствии с законодательством о теплоснабжении.

3.2.6. Проводит конкурсы по отбору подрядных организаций по модернизации системы коммунальной инфраструктуры.

(пп. 3.2.6 в ред. [Решения](#) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 05.03.2013 N 2/30)

3.2.7. Рассматривает обращения, предложения, претензии, жалобы и заявления лиц - участников процесса содержания коммунального хозяйства и принимает решение в пределах своей компетенции.

3.3. В области исполнения полномочий по обеспечению реализации прав учредителя (собственника муниципального имущества), в области распоряжения муниципальным имуществом жилищно-коммунального хозяйства:

3.3.1. Разрабатывает предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных учреждений жилищно-коммунального хозяйства и вносит их на утверждение Главе города.

Утверждает уставы подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых является учредителем, вносит в них изменения, в том числе утверждает уставы подведомственных муниципальных бюджетных учреждений в новой редакции.

(п. 3.3.1 в ред. [Решения](#) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 25.01.2011 N 1/11)

3.3.2. Формирует и направляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка предложения о назначении и освобождении от должности руководителей подведомственных

муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных.

Назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, заключает и расторгает с ними трудовые договоры.

(п. 3.3.2 в ред. [Решения](#) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 25.01.2011 N 1/11)

3.3.3. Выдает подведомственным предприятиям и учреждениям соответствующие муниципальные задания.

3.3.4. Готовит предложения Комитету по управлению муниципальным имуществом г. Новокузнецка о списании муниципального имущества, закрепленного за подведомственными предприятиями и учреждениями, с последующей передачей в муниципальную казну.

(в ред. [Решения](#) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 25.01.2011 N 1/11)

3.3.5. Готовит предложения Комитету по управлению муниципальным имуществом г. Новокузнецка о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения подведомственным предприятиям и учреждениям с обязательной постановкой на баланс.

3.3.6. Осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

3.3.7. Определяет перечень видов особо ценного движимого имущества подведомственных муниципальных бюджетных учреждений и направляет для утверждения Комитету по управлению муниципальным имуществом г. Новокузнецка.

(п. 3.3.7 введен [Решением](#) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 31.01.2012 N 1/9)

3.3.8. Разрабатывает и утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, а также отчеты о результатах их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества.

(п. 3.3.8 введен [Решением](#) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 31.01.2012 N 1/9)

3.3.9. Заключает соглашения с подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями о порядке и условиях предоставления субсидий из бюджета города Новокузнецка.

(п. 3.3.9 введен [Решением](#) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 31.01.2012 N 1/9)

3.3.10. Дает предварительное согласие на совершение подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями крупных сделок.

(п. 3.3.10 введен [Решением](#) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 31.01.2012 N 1/9)

3.4. В области экономики и финансирования:

3.4.1. Выполняет бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) РФ.

3.4.2. Разрабатывает и анализирует исполнение мероприятий по снижению издержек в подведомственных предприятиях и учреждениях.

3.4.3. Готовит предложения по пересмотру размера платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения, договорам найма специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда и для собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом либо если такое решение не было реализовано.

3.4.4. Осуществляет расчет цен на работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества муниципальных многоквартирных домов в целях проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

3.4.5. Контролирует исполнение подведомственными предприятиями и учреждениями муниципальных заданий.

3.4.6. Проводит экономический анализ производственной и финансово-экономической деятельности подведомственных предприятий и учреждений.

3.4.7. Проводит балансовые комиссии в подведомственных предприятиях и учреждениях.

3.4.8. Разрабатывает и реализует целевые и ведомственные программы по предмету своей деятельности.

3.4.9. Осуществляет полномочия органов местного самоуправления в соответствии с законодательством по проведению экономического анализа производственной и финансово-экономической деятельности организаций и предприятий в сфере ЖКХ.

3.4.10. Составляет статистические и бухгалтерские отчеты.

3.4.11. Осуществляет контроль за направлением и эффективностью расходования подведомственными получателями бюджетных средств целевого бюджетного финансирования.

3.4.12. Производит расчет стоимости муниципальных услуг в пределах своих полномочий.

3.4.13. Организует размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В области взаимодействия с другими органами Администрации города и организациями ЖКХ:

3.5.1. Участвует в разработке стратегических планов и комплексных программ социально-экономического развития города.

3.5.2. Участвует в разработке проекта программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Новокузнецка в сфере тепло-, газо-, водо-, электроснабжения.

3.5.3. Участвует в подготовке технических заданий на разработку инвестиционных программ организаций коммунального комплекса в сфере тепло-, газо-, водо-, электроснабжения; проводит мониторинг выполнения инвестиционных программ в сфере тепло-, газо-, водо-, электроснабжения.

3.5.4. Осуществляет проведение проверок соответствия проектов инвестиционных программ в сфере тепло-, газо-, водо-, электроснабжения, условиям утвержденных технических заданий, а также проверок обоснованности расчетов, необходимых для их реализации.

3.5.5. Разрабатывает и вносит предложения по проектам муниципальных правовых актов по предмету своего ведения, иные документы и материалы.

3.5.6. Обобщает и анализирует практику применения муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности, вносит предложения по их совершенствованию или признанию утратившими силу.

4. Права и обязанности Комитета

4.1. Для выполнения своих функций Комитет имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы от подведомственных предприятий и учреждений, а также от органов Администрации города для выполнения задач, возложенных на Комитет.

4.1.2. Созывать межведомственные совещания для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета.

4.1.3. Готовить проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.1.4. Привлекать при необходимости научно-исследовательские, проектно-конструкторские, высшие учебные заведения, другие учреждения, а также ученых и специалистов на разработку проектов, прогнозов, городских программ развития жилищно-коммунального хозяйства.

4.1.5. Запрашивать и получать от предприятий жилищно-коммунального хозяйства сведения, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств.

4.2. Комитет обязан:

4.2.1. Рассматривать в установленном порядке заявления, обращения граждан, юридических лиц по вопросам компетенции Комитета.

4.2.2. Отчитываться о результатах своей деятельности в установленном порядке.

4.2.3. Контролировать целевое расходование бюджетных средств подведомственными предприятиями и учреждениями.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Штатное расписание Комитета утверждается распоряжением Администрации города Новокузнецка.

5.2. В составе Комитета находятся следующие отделы:

- планово-экономический отдел;

- юридический отдел;

- отдел анализа и учета;

- общий отдел;

- отдел мониторинга состояния и планирования работ по коммунальному комплексу;

- отдел мониторинга состояния и планирования работ по жилищному фонду;

- отдел координации управления жилищным фондом;

- сметный отдел.

5.3. Положения об отделах Комитета, должностные инструкции работников Комитета утверждаются председателем Комитета.

6. Председатель Комитета

6.1. Непосредственное руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель Комитета, который назначается на должность и освобождается от должности Главой города Новокузнецка.

6.2. Председатель Комитета:

- осуществляет руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия;
- открывает лицевые счета Комитета;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций;

- определяет функции отделов Комитета, утверждает положения о них, а также должностные инструкции работников;

- издает в пределах своей компетенции решения и приказы, дает указания, организует и проверяет их исполнение. Решения издаются по вопросам компетенции Комитета, приказы - по вопросам организации работы Комитета;

(в ред. [Решения](#) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 31.01.2012 N 1/9)

- осуществляет прием и увольнение работников Комитета, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, принимает решения о поощрении и о наложении дисциплинарных взысканий на работников Комитета в соответствии с требованиями трудового законодательства, вносит предложения по внесению изменений в штатное расписание в пределах утвержденных штатной численности и фонда оплаты труда;

- действует без доверенности от имени Комитета;

- представляет интересы Комитета во всех организациях, предприятиях, в судебных, государственных и иных органах;

- заключает от имени Комитета договоры, контракты, соглашения гражданско-правового характера;

- выдает доверенности на представление интересов Комитета в организациях, судебных, государственных и иных органах.

6.3. Председатель Комитета имеет одного заместителя. В отсутствие председателя Комитета его обязанности выполняет заместитель.

7. Ликвидация и реорганизация Комитета

7.1. Ликвидация или реорганизация Комитета производится по решению Новокузнецкого городского Совета народных депутатов в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. При ликвидации или реорганизации Комитета работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель
Новокузнецкого городского Совета
народных депутатов
В.Н.НЕФЕДОВ
